

●病棟クラークとは？

病棟クラークとは、病棟内で看護師の業務をサポートする仕事です。
例えば、電子カルテから看護日誌に自動で反映される入院人数などの確認や、職員の勤務関係の書類管理を決められたタイムスケジュールに沿って進めます。
当院の病棟クラークは、パソコン入力といった事務作業だけでなく、入院のお迎えや検査等の事前説明など患者さまと接する機会が多いです。

患者さんと接する機会も多いので
他愛のない世間話から患者さんご自身の経験談まで、
さまざまなお話を聞かせてもらえる職業です。



●タイムスケジュール

クラーク業務の基本のタイムスケジュールがこちらになります。

AMのスケジュール	
8:30	出勤
8:45	管理日誌確認 入院・退院患者の情報収集
9:15	カテ出棟 ・患者様を検査室まで案内する ・患者様の情報を看護師から聞く ・カテ室看護師へ引き継ぐ
10:00	入院準備 ・書類作成 ・お部屋作成
12:15	休憩

PMのスケジュール	
13:00	入院迎え ・病院案内 ・入院間診票の確認
14:00	検査カード ・記載配布(食事確認)
15:00	検査、手術のオリエンテーション ・対象患者への手術案内
16:00	物品の補充 メッセンジャー ・薬局、検査室、臨床工学室へ物品の運搬
17:00	退勤

●業務内容

🌸 患者様への対応

- ・病院設備の案内
- ・面会者対応
- ・ナースステーションなどでの電話対応
- ・翌日の検査・手術説明

🌸 各種管理

- ・物品管理
- ・看護師の勤務管理
- ・検査表管理

🌸 事務作業

- ・入院患者様の情報入力(連絡先、体重、身長)
- ・看護師の勤務入力



●当院クラークの良いところ

- ◆未経験者の入職が多いため、
新人チェックリストを使用した指導体制が整っています
- ◆院内託児所があるためママさんも安心して働けます
- ◆急な休みの場合でも応援体制が整っているので仕事が滞りません
- ◆スタッフ同士が相談しやすい環境です

病院見学随時受付中です。
「やりがい」を感じられる職場で一緒に働きませんか。
お気軽にお申し込み下さい。



医療法人愛心会東宝塚さとう病院 人事課

TEL:0797-88-3286

mail:jinji@mail.hts-hsp.com